CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	15 de octubre de 2025	
Período de verificación	Septiembre	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	8:30 am	

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	8043-2025
Fecha de Inicio	22 de abril de 2025
Fecha Finalización	21 de noviembre de 2025
Nombre del Cabildo	Cabildo Indigena Mayor Inga Kichwa de Bogotá
Nombre profesional social	Juan Gerardo Garzón Moscoso

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Engativa
Barrio	La Granja
Dirección	Calle 77a No 80A 25 Piso 2
Celular	3102018153
Correo	benlahum@gmail.com

CAPITULO D. OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

1. Fase de Alistamiento

	Variables	Nivel de cumplimiento C	NC	NA	Información por parte de Interventoría/Supervisión
1	**Obligación 1**: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.			*X*	No aplica para el periodo reportado De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, el cabildo dío cumplimiento a la construcción de la hoja de ruta en el mes de mayo del 2025. Los soportes presentados por el contratista fueron cargados en el pago uno en la carpeta 6_social Dichos soportes se encuentran cargados en la plataforma Secop II y en el Sharepoint de la Dirección de Nutrición y abastecimiento.

2. Fase de Ejecución

	Variables	Nivel de cumplimiento C	NC	NA	Información por parte de Interventoría/Supervisión
2	**Obligación 2:** Elaborar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo elaboró la programación mensual del mes de septiembre usando el formato establecido por la SDIS De igual forma realizó el cargue de los soportes de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico y el formato definido por la SDIS denominados de la siguiente manera: • Programación_Mensual_CI_Kichwa_Septiembre_2025 • Envio programacion septiembre 2025
3	**Obligación 3:** Divulgar la programación mensual de actividades a los hogares del beneficio alimentario de acuerdo con las especificaciones del presente anexo	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión se verificó que el cabildo indígena cumplió con la divulgación de la programación del mes de septiembre a través de los siguientes soportes:

	técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.				a) Pieza comunicativa de la programación mensual de actividades b) soporte de envío a hogares c) Listado de entrega de Canastas, donde la firma certifica la divulgación de la programación. De igual forma realizó el cargue de los soportes de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico y el formato definido por la SDIS denominados de la siguiente manera: • Divulgacion programacion septiembre 8043 • Lista entrega 25-09-2025 • Programacion septiembre 2025 publicar
Línea estratégica: Plan de Pervivencia Cultural					
4	**Obligación 4:** Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo indígena cumplió con el diseño del plan de pervivencia cultural y avanzo con las actividades programadas para el mes de septiembre.
5	**Actividad 1:** Diseñar el Plan de Pervivencia Cultural e implementar el mismo a partir segundo mes de ejecución del contrato, hasta el último mes de ejecución de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas. Se realizará mínimo un (1) taller mensual en el marco de Plan de Pervivencia con la participación mínimo del 70% de los hogares indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias en el desarrollo de los espacios en los que se implemente el mismo	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo avanzó con el cumplimiento del Plan de Pervivenia Cultural con la actividad encuentro de saberes propios denominada KUYA RAYMI – La fiesta de la Luna. De igual forma realizó el cargue de los soportes de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico y el formato definido por la SDIS denominados de la siguiente manera: • Kuya Raymi sept 18 2025 PPC • Registro fotografico Koya Raymi septiembre 18 2025 • Sept_2025_Kuya Raymi la fiesta de la luna
Línea estratégica: Transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente las comunidades indígenas.					
6	**Actividad 2:** Adelantar durante la ejecución del contrato, hasta un mes antes de la finalización del mismo, acciones que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural de las comunidades indígenas vinculadas al beneficio alimentario, en el marco de un (1) taller social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia, posibilitando la transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente a las comunidades indígenas.	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo indígena realizó esta actividad el 22 de septiembre con el taller denominado KOYA RAYMI, enfocado en la importancia de las celebraciones del calendario andino, esta actividad se realizó de manera participativa con 16 familias las cuales hicieron un dibujo con énfasis en la fiesta de la luna y su importancia para la feminidad. Se realizó el cargue de los soportes de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico y el formato definido por la SDIS denominados de la siguiente manera: • Ayuda_de_memoria Encuentro local KUYA RAYMI • Linea estrateg Kuya Raymi 22_09_2025 • Programacion septiembre 2025 publicar • Registro fotografico Koya Raymi septiembre 22 2025 • Sept_2025_Kuya Raymi
3. Seguimiento y monitoreo					
Seguimiento Compromisos					
Variables		Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
		C	**NC**	NA	
7	**Obligación 5:** Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo indigena realizó en el mes de septiembre 20 registros en la

	de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.				sección G y H de los cuales 19 cuentan con la con información socioecónomica y concepto de continuidad.
8	**Actividad 1:** Socializar al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias, por medio de la socialización de las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y portafolio de servicios vigente en la entidad con apoyo de una pieza comunicativa (pendón).			X	No aplica para el periodo reportado Durante el presente mes de ejecución, el Cabildo Indígena informó, que no se realizó socialización a ingresos en el periodo reportado.
9	**Actividad 2:** Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso.	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión para el presente periodo el cabildo indigena adelanto 20 registro de información socioeconomica y concepto de continuidad en la sección G Y H, Sin embargo, 19 tiene la información completa y 5 de estos son correcciones de los presentados en el mes de agosto.
10	**Obligación 6:** Realizar seguimiento a los participantes a quienes se evidencien presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión	X			Durante el presente mes de ejecución, el Cabildo Indígena informó que se determina realizar el egreso del nucleo familiar de la señora Blanca Inés Acero, para la tercera semana del mes de septiembre, se realiza la suspensión de la familia, y se encuentran a la espera de la resolución de egreso de este nucleo familiar De igual forma realizó el cargue del soporte denominado de la siguiente manera: • GyH DANIEL F. CONEJO A
	Obligación 7: Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado Durante el mes de septiembre el cabildo indigena reporta que no se realizaron novedades dentro de los núcleos debido a que se solicitó un documento que requería novedad y el núcleo familiar no lo presento durante este periodo, el gestor realizara el proceso para el mes de octubre ya que no se alcanzó a obtener el ocumento para este periodo

CAPITULO E. INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
Se envío la base de datos con la revisión de la Ficha SIRBE, secciones G y H cargadas con corte 11 de octubre la cual tiene las siguientes
anotaciones:
Las filas resaltadas en **verde** corresponden a seguimientos que cuentan con la información socioeconómica y el concepto de
continuidad, según lo solicitado. A la fecha tenemos 16 seguimientos completos.
Las resaltadas en **naranja** presentan información incompleta y requieren ajuste.
Los dos casos resaltados en **rojo** corresponden a procesos de egresos para tenerlo en cuenta.
Los que están en Blanco son los que aún no se han cargado para revisión.
Finalmente, para los seguimientos pendientes es decir los naranjas y los blancos los puedes ir cargando a medida que los realices, en una carpeta
denominada **"G Y H Octubre"**. e infórmame una vez los vayas subiendo con el fin de adelantar la revisión y en caso de ser necesario, contar
con el tiempo suficiente para realizar los ajustes correspondientes

CAPITULO F. COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

CAPITULO G. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)			
Tipo OPR	**Variable**	**Descripción**	**Fecha de Cumplimiento**

CAPITULO H. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)								
Tipo OPR	**Variable**	**Fecha Generación OPR**	**Seguimiento Interventoría / Supervisión**	**Cumple**		**Estado**	**Genera**	
		dd/mm/aaaa		**Si**	**No**		**P**	**R**

CAPITULO I. FIRMAS	
Quien atiende la visita	**Interventoría/Supervisión**
Juan Gerardo Garzón Moscoso **Nombres y Apellidos** **Firma** 80.017.377 Btá **Cédula de Ciudadanía** Profesional Social Kichwa **Cargo**	**July Marcela Rojas Contreras** **Nombres y Apellidos** **Firma** **1022942558** **Cédula de Ciudadanía** **Apoyo a la supervisión componente social** **Cargo**

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito